



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้ว

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้ว ที่ ๔๙๗ / ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลป่าต้วในภาพรวมไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและ  
พนักงานจ้างภายในหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และ  
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลและ  
พนักงานจ้างภายในหน่วยตรวจสอบภายในแต่ละคน ดังนี้

ให้ พันจ่าตรีสมาน ยิ่งยงค์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน  
ท้องถิ่น(บริหารท้องถิ่นระดับกลาง)) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าบังคับบัญชาและ  
รับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยตรวจสอบภายใน  
ดังนี้

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ  
ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท  
ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา  
พัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการ  
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด  
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า  
ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล  
การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่  
หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายแบ่งออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

**๑. งานตรวจสอบภายใน**

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ พันจ่าตรีสมาน ยิ่งยงค์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง  
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น(บริหารท้องถิ่นระดับกลาง)) ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ และ  
นางเจนจิรา นครราชพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่  
๔๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการ ดังนี้

(๑) นางสาวสุนิสา พุทธิพันธ์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและ  
บัตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑

/(๒) นางสาวกิ่งแก้ว...

(๒) นางสาวกิ่งแก้ว พลเยี่ยม พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

(๓) พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-  
๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ (กองคลัง)

(๔) นายวสุ วิเศษ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ (กองช่าง)

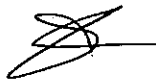
(๕) นางกาญจนา มงคลเสริม พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(๖) นางกนกวรรณ ปัญจรสสา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ (กองการศึกษา)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ  
ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท  
ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา  
พัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการ  
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด  
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า  
ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล  
การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน  
แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย ไมตรีแพน)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว